

ご利用にあたって

にかほ市公共施設予約システムとは

にかほ市公共施設予約システム（以下、「本システム」という）は、インターネットに接続したご自宅のパソコンやスマートフォンなどから、公共施設の空き状況の確認と予約ができます。また、利用者申請時に申し込んだくとイベント情報を掲載する事ができます。

利用者登録について

本システムを利用し施設予約をするためには、「にかほ市公共施設予約システム利用者登録申請書」を、施設窓口へ提出し、利用者登録を済ませてください。（可能な限り主に利用される施設での登録をお願いします。）登録完了後、ユーザーID とパスワードを発行します。

※登録は1回で、対象施設すべてにご利用いただけます。

付与されたユーザーID とパスワードで、本システムに登録されている公共施設について、インターネットからの予約と、予約状況の確認等のサービスがご利用いただけます。希望者については、イベント情報の登録機能もご利用いただけます。

注意事項

1. 利用者登録の際には、申請される方の本人確認ができるもの（運転免許証等）をお持ちください。
2. 利用者登録は原則、1個人、1団体につき1件となります。
3. 利用者登録の有効期間は2年となります。有効期間満了後も引き続き本システムをご利用になる場合は、施設窓口において更新の登録が必要となります。
4. 「にかほ市公共施設予約システムの利用に関する要綱」の第4条第2号のいずれかに該当する場合は、利用者登録を行わないものとする。
5. 登録内容の変更や利用者登録の廃止をする場合は、利用者登録した施設の窓口申請書を提出してください。ただし、パスワードの変更については本システムから手続きができます。

インターネットから予約する手順

インターネットから予約する場合は下記の手順に従って手続きをしてください。

予約

- ① 自宅のパソコン等で「にかほ市公共施設情報サイト」を開き、本システムへログインしてください。
(どなたでも空き状況は確認できますが、予約するにはログインが必要となります。)
- ② 使用したい施設の予約状況を確認してください。
- ③ 使用したい時間帯をタイムテーブルから選択して、予約を登録してください。
 - ・ インターネットから複数の予約を登録する事ができます。
 - ・ 3ヵ月先まで予約を登録できます。(一部の施設は、6ヵ月先まで予約可)
 - ・ 空いていない時間帯は予約する事はできません。
 - ・ 使用許可を受けていない予約情報はいつでも修正や取り消しができます。

使用許可申請

- ④ 事前に予約を登録した施設の窓口へ行きます。
(利用者登録申請書の写しか本人確認できるものをお持ちください。)
- ⑤ 施設の窓口で、利用者登録名(代表者名や団体名等)と予約日時を伝えてください。
- ⑥ 使用日時や使用場所が記載された「使用許可申請書」を受け取り、必要事項を記入し提出してください。
- ⑦ 使用許可書を受け取ります。
 - ・ 使用日の前日までに使用の許可を受けてください。

以上で施設の使用が可能になります。

本システムのご利用上の注意

1. 本システムは24時間ご利用いただく事ができます。ただし、メンテナンス作業等により、ご利用できない場合がありますのでご理解ねがいます。計画的なメンテナンスの場合には、事前にホームページ上でアナウンスいたします。

2. 申請済み予約情報のキャンセルについては、各施設の窓口までご連絡ください。
3. 本システムの推奨環境は次のとおりです。

[OS]

Windows 7、Windows 8.x、Windows 10、Mac OS X 10.5 以降

[ブラウザ]

Internet Explorer 10.x 以降、Firefox 最新版、Safari 最新版、Google Chrome 最新版

※ 推奨環境以外でご覧いただいた場合、本サイトのデザインと異なった表示をしてしまう、一部の機能が使えない可能性がございます。

4. 本システムのユーザーID とパスワードを忘れた場合は、再度施設の窓口で利用者登録を行ってください。

施設の窓口で予約する手順

窓口で予約する場合は下記の手順に従って手続きをしてください。

(利用者登録申請書の写しか本人確認できるものをお持ちください。)

予約・使用許可申請

- ① 使用したい施設の窓口へ行きます。
- ② 施設の窓口で、利用者登録名（代表者名や団体名等）と使用したい日時等を伝えてください。
- ③ 使用日時や使用場所が記載された「使用許可申請書」を受け取り、必要事項を記入し提出してください。
- ④ 使用許可書を受け取ります。

以上で施設の使用が可能になります。